



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIBISLAVEC

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinствени
upravni odjel općine Pribislavec na radno mjesto referent komunalnih poslova –
komunalni redar

KLASA: 112-02/21-01/01
URBROJ: 2109/26-21-03-06
Pribislavec, 24.02.2021. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
koji podnose prijavu na raspisani natječaj za radno mjesto
REFERENT KOMUNALNIH POSLOVA – KOMUNALNI REDAR

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj 16/2021 od 17.02.2021. godine za popunu radnog mjesta: **Referent za komunalne poslove – komunalni redar**, objavljujemo popis poslova, podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

Rok za dostavu prijave na javni natječaj je 15 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

1. OPIS POSLOVA REFERENTA ZA KOMUNALNE POSLOVE – KOMUNALNI REDAR

Poslovi radnog mjesta	
1.	Održavanje komunalnog reda mandatnim kaznama i rješenjima fizičkim i pravnim osobama koje krše Odluku o komunalnom redu i druge propise općinskog tijela
2.	Poduzimanje preventivnih mjera na očuvanju komunalnog reda na području Općine
3.	Praćenje propisa iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela koji se odnose na komunalni red, poreza na imovinu, komunalni otpad, zelene javne površine, poljske puteve, prostorno planske i problema stanovanja
4.	Vođenje evidencije o komunalnim prijestupima, nelegalnih građevina, izmjera objekata za određivanje visine poreza na imovinu i drugo
5.	Provođenje mjere zaštite okoliša, deratizacije i higijeničarske službe
6.	Provođenje i poduzimanje mjere na održavanju poljskih putova i nerazvrstanih cesta, odnosno javnih površina

7.	Briga o čuvanju materijalnih sredstava i objekata uz usmjeravanje komunalnog radnika i osoba javnih radova
8.	Stvaranje potrebnih evidencija iz komunalnog reda i djelatnosti iz zakona o komunalnom gospodarstvu
9.	Organizacija neophodnih poslova komunalnog reda u vrijeme odsutnosti komunalnog radnika i druge obveze kojemu povjeri načelnica i pročelnik JUO

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

- Koeficijent složenosti poslova: 1,70
- Bruto osnovica za obračun plaće: 3.600,00 kuna

3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je povjerenstvo od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pismenog testiranja,
- praktičnog rada na računalu i
- intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Uz svako pitanje u pisanom testu označen je broj bodova za točan odgovor na pitanje. Netočan odgovor na određeno pitanje nosi 0 bodova.

Za praktični rad na računalu dodjeljuje se od 1 do 10 bodova, te do 10 bodova nakon provedenog intervjua.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera znanja (pisani test) traje 60 minuta.

Provjera znanja rada na računalu traje 30 minuta.

Intervju sa pojedinim kandidatom traje do 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela (test i rad na računalu) pisanog testiranja sposobnosti kandidata.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku provjere znanja uključujući i rezultate intervjua, te sastavljenu rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelniku JUO Općine Pribislavec radi donošenja odluke.

4. PODRUČJA PROVJERE

Pravni i drugi izvori:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („NN” br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o općem upravnom postupku („NN” br. 47/09),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19).

Posebni dio:

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN br. 127/17“),
- Zakon o proračunu („NN” br. 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („NN” br. 68/18, 110/18 i 32/20).

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Pribislavec na radno mjesto referent komunalnih poslova – komunalni redar