

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**  
**ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIBISLAVEC NA NEODREĐENO**  
**VRIJEME ZA RADNO MJESTO REFERENT – KOMUNALNI REDAR**

Na temelju Javnog natječaja objavljenog dana **4. 9. 2024.** godine u „Narodnim novinama“ broj 103/24, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i web-stranici [www.pribislavec.hr](http://www.pribislavec.hr), objavljujemo popis poslova, podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

**1. OPIS POSLOVA REFERENTA – KOMUNALNOG REDARA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU**  
**OPĆINE PRIBISLAVEC**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	
1.	Obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira red, donosi rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini
2.	Prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadređenim pročelnikom, nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada, obavlja poslove vezane za civilnu zaštitu i protupožarnu zaštitu
3.	Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije iz nadležnosti komunalnog redara
4.	Izrađuje zapisnike o izvršenom očevidu, izvještaje o utvrđenim prekršajima prema vrsti, vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova, komunalnog gospodarstva i drugih općih akata koje donosi lokalna samouprava
5.	Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine Pribislavec
6.	Obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svojeg djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika

**2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23).

- Koeficijent složenosti poslova: 1,65
- Bruto osnovica za obračun plaće: 947,00 eura

### 3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je povjerenstvo od 3 člana koje imenuje pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Pribislavec.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pismenog testiranja,
- praktičnog dijela,
- intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Uz svako pitanje u pisanom testu označen je broj bodova za točan odgovor na pitanje. Netočan odgovor na određeno pitanje nosi 0 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera znanja (pisani test) traje 60 minuta.

Intervju sa pojedinim kandidatom traje do 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismenog testiranja sposobnosti kandidata.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku provjere znanja uključujući i rezultate intervjua te sastavljenu rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Pribislavec radi donošenja rješenja.

#### **4. PODRUČJA PROVJERE**

Pravni i drugi izvori:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine” broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine” broj 47/09 i 110/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Posebni dio:

- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)

KLASA: 112-02/24-01/04

URBROJ: 2109-26-03-24-05

Pribislavec, 4. 9. 2024. godine

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA**