

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIBISLAVEC NA NEODREĐENO
VRIJEME ZA RADNO MJESTO REFERENT ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Na temelju Javnog natječaja objavljenog dana **22.11.2023.** godine u „Narodnim novinama“ broj 140/23, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i web-stranici www.pribislavec.hr, objavljujemo popis poslova, podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

1. OPIS POSLOVA REFERENTA ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PRIBISLAVEC

Poslovi radnog mjesta	
1.	Vodi financijsko knjigovodstvo, glavne i pomoćne knjige i druge financijske evidencije te izrađuje propisana izvješća o njima
2.	Vodi evidenciju obveznika plaćanja poreza na imovinu, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostalih općinskih izvornih prihoda te prati plaćanje financijskih obveza
3.	Priprema nacрте proračuna i drugih financijskih dokumenata sukladno zakonu kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna
4.	Izrađuje periodična izvješća o izvršenju proračuna prema programima financiranja iz proračuna
5.	Obavlja obračun plaća, vodi propisane evidencije o zaposlenima, izrađuje porezne i druge evidencije
6.	Prati propise iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela koji se odnose na financijsko poslovanje, računovodstvo i knjigovodstvo
7.	Vodi evidenciju financijskih dokumenata te obavlja njihovo odlaganje i arhiviranje – bankovnih izvoda, financijskih izvješća drugih institucija, ulaznih i izlaznih računa i dr.
8.	Vodi evidenciju o službeničkim odnosima i osobama javnih radova i stručnog usavršavanja

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23).

- Koeficijent složenosti poslova: 2,5
- Bruto osnovica za obračun plaće: 557,44 eura (4.200,00 kuna)
*fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK

3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je povjerenstvo od 3 člana koje imenuje pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Pribislavec.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pismenog testiranja,

- intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Uz svako pitanje u pisanom testu označen je broj bodova za točan odgovor na pitanje. Netočan odgovor na određeno pitanje nosi 0 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera znanja (pisani test) traje 60 minuta.

Intervju sa pojedinim kandidatom traje do 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismenog testiranja sposobnosti kandidata.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku provjere znanja uključujući i rezultate intervjua te sastavljenu rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec radi donošenja rješenja.

4. PODRUČJA PROVJERE

Pravni i drugi izvori:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine” broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine” broj 47/09 i 110/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Posebni dio:

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)

KLASA: 112-02/23-01/03

URBROJ: 2109-26-03-23-05

Pribislavec, 22.11.2023. godine

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA