

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIBISLAVEC NA NEODREĐENO
VRIJEME ZA RADNO MJESTO VIŠI REFERENT ZA OPĆE I UPRAVNE POSLOVE

Na temelju Javnog natječaja objavljenog dana 01.03.2023. godine u „Narodnim novinama“ broj 24/23, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i web-stranici www.pribislavec.hr, objavljujemo popis poslova, podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

1. OPIS POSLOVA VIŠEG REFERENTA ZA OPĆE I UPRAVNE POSLOVE U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PRIBISLAVEC

Poslovi radnog mjesta	
1.	Vodi opće i upravne poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinostveni upravni odjel, vodi poslove pisarnice, zaprima i pregledava pismene i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte
2.	Vodi evidenciju predmeta upravnog postupka prvog stupnja i evidenciju predmeta neupravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje, obavlja poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)
3.	U suradnji s pročelnikom sudjeluje u izradi materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, pisanju zaključka i odluka sa sjednica, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore, dostavlja odluke i druge akte na objavu
4.	Prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela koji se odnose na opće i upravne poslove
5.	Obavlja opće i upravne poslove iz nadležnosti općinskog načelnika i pročelnika u području predškolskog odgoja, kulture, školstva, dobrovoljnog vatrogasnog društva, udruga građana socijalne skrbi i medija
6.	Obavlja poslove medijske pokrivenosti i protokola za općinskog načelnika
7.	Sudjeluje u provedbi postupaka javne i jednostavne nabave
8.	Obavlja druge upravne, stručne i tehničke poslove po nalogu pročelnika

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23).

- Koeficijent složenosti poslova: 2,6
- Bruto osnovica za obračun plaće: 557,44 eura (4.200,00 kuna)
*fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK

3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je povjerenstvo od 3 člana koje imenuje pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pribislavec.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pismenog testiranja,
- intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Uz svako pitanje u pisanom testu označen je broj bodova za točan odgovor na pitanje. Netočan odgovor na određeno pitanje nosi 0 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera znanja (pisani test) traje 60 minuta.

Intervju sa pojedinim kandidatom traje do 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismenog testiranja sposobnosti kandidata.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku provjere znanja uključujući i rezultate intervjua te sastavljenu rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Pribislavec radi donošenja rješenja.

4. PODRUČJA PROVJERE

Pravni i drugi izvori:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine” broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine” broj 47/09 i 110/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Posebni dio:

- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16,0114/22),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22).

KLASA: 112-02/23-01/01

URBROJ: 2109-26-03-22-05

Pribislavec, 01.03.2023. godine

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA