

# **Općina Pribislavec**

## **Javni natječaj**

**za predlaganje Programa javnih potreba u područjima:  
predškolskog odgoja i naobrazbe, školstva, športa, kulture i  
tehničke kulture,  
udruga građana, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi  
Općine Pribislavec za 2023. godinu**

## **Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja:

**21. veljače 2023. godine**

Rok za dostavu prijava na natječaj:

**24. ožujka 2023. godine do 15:00 sati**

# Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA ZA 2023. GODINU</b>	<b>3</b>
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem .....	3
1.2 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava.....	3
1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja .....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>5</b>
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	5
2.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja .....	6
2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....	6
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?</b>	<b>8</b>
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....	8
3.2 Sadržaj obrasca proračuna .....	8
3.3 Gdje poslati prijavu?.....	9
3.4 Rok za slanje prijave .....	9
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	9
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	<b>10</b>
4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja .....	10
4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja .....	10
4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje .....	11
<b>5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA</b>	<b>12</b>
5.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	12
<b>6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE</b>	<b>14</b>
<b>7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>15</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U JAVNIM POTREBAMA ZA 2023. GODINU

## 1.1. *Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim Natječajem*

Jačanjem kapaciteta udruga i organizacija civilnog društva doprinosi se definiranju kvalitetnijeg života na lokalnoj razini te se omogućuje kontinuitet i održivost aktivnosti i djelovanja udruga. Provedbom ovog programa dodjele bespovratnih sredstava kojemu je cilj jačanje kapaciteta udruga koje djeluju na području Općine Pribislavec kao i onih u koje su uključeni članovi – osobe s prebivalištem na području Općine Pribislavec, doprinosi se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima udruge i organizacije civilnog društva se potiče na jačanje i razvoj onih aktivnosti i usluga koje su prepoznate kao prioritetne, posebno one koje se odnose na programe s djecom i mladima, promicanje zdravog života, sporta, socijalnim, programima unapređenje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, unapređenje i promocija turističke ponude.

## 1.2. *Ciljevi Natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava*

**Opći cilj** Natječaja je institucionalno osnažiti udruge te potaknuti njihove programe, projekte i aktivnosti.

**Specifični cilj** Natječaja je institucionalnim osnaživanjem udruga osigurati trajnost i stabilnost njihovog rada te potaknuti programe, projekte i aktivnosti udruga koji pridonose promicanju kulture, sporta, očuvanju kulturnog identiteta Općine Pribislavec, poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, uključivanju mladih, volontera i mještana Općine Pribislavec u skladu s doprinosima i zadovoljavanju javnih potreba te ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Općine Pribislavec.

Prioritetna područja ovog Natječaja obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti koje doprinose:

- očuvanju tradicijske kulture Općine Pribislavec i razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma,
- jačanju kapaciteta udruga u području zaštite zdravlja i ljudskih života, zaštite ljudskih prava, odgoja i obrazovanja, odgoja i obrazovanja mladih i razvoja demokracije društva, zaštita okoliša i druge djelatnosti,
- jačanje kapaciteta udruga za rad u sportu i rekreaciji,
- poticanju glazbenog stvaralaštva i scenskih umjetnosti,
- poticanju likovne umjetnosti,
- poticanju književne i nakladničke djelatnosti,
- razvoju urbane kulture i kulture mladih,
- razvoju kulturnih manifestacija i suradnje,
- jačanje kapaciteta udruga za rad s braniteljima i humanitarno-socijalnim djelatnostima te poticanje ostalih programa, projekata i aktivnosti koji pridonose promicanju kulture, očuvanju kulturnog identiteta Općine Pribislavec, pomaganju i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

### 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

(1) Za financiranje programa/projekata/institucionalne podrške (dalje u tekstu: Program) u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **27.985,05 eura**.

(2) Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je od **135,00 eura** do najviše **1.600,00 eura**, Prijavitelj može prijaviti do maksimalno 5 programa odnosno projekata.

**Odobreni iznos isplatit će se sukladno navedenom u Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava.**

Općina Pribislavec nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje predloženih projekata i programa po ovom Natječaju.

Udruga može od Općine Pribislavec zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa/projekta.

Također, prijavitelj može prijaviti projekt/program koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave programa/projekta te može ostvariti prednost pri financiranju (*detaljnije o načinima ostvarivanja prednosti opisano je u odjeljku 2.3. Uputa za prijavitelje*).

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

- (1) Pravo podnošenja prijave na Natječaj ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama.

Prijavitelj **mora** zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. upisan je u Registar udruga
  2. upisan je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
  3. ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnio zahtjev nadležnom uredu državne uprave za usklađivanje statuta (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
  4. svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
  5. uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Pribislavec i drugih javnih izvora;
  6. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
  7. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Pribislavec te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Pribislavec;
  8. protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja Programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili počinjenje kaznenog djela definiranog Uredbom;
  9. ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2023. godinu (u slučaju prijave za institucionalnu podršku);
  10. osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge;
- Pored navedenih uvjeta, prijavitelj institucionalne podrške mora:
11. imati prijavljeno sjedište na području Općine Pribislavec i obavljati djelatnost od posebnog značaja za Općinu Pribislavec.

## (2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke (1);
2. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.
3. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
4. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija

Ista udruga može biti partner na više programa/projekata unutar definiranih područja u članku 3. Natječaja.

Provođenje Programa u partnerstvu nije obvezno. U slučaju prijave u partnerstvu jedna udruga je nositelj prijave i podnosi Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe. Udruge koje se mogu prihvatiti kao partnerske organizacije moraju ispuniti opće uvjete ovog natječaja koji vrijede za udruge prijavitelje. Ostale organizacije civilnoga društva moraju ispuniti opće uvjete ovog natječaja koje vrijede za udruge prijavitelje na odgovarajući način.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

## 2.2 Partnerstvo na provedbi programa/projekta

Prijava programa/projekta u partnerstvu je poželjna, ali nije obavezna.

Prijavitelji su dužni dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja programa/projekta.

Ukoliko je partner u provedbi udruga, ona mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao prijavitelj.

U opisnom obrascu prijave programa te opisnom obrascu prijave projekta (Obrazac B1b) potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner.

Prihvatljivi partneri

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

- udruge
- zaklade

## 2.3 Prednost u financiranju

Prednost u financiranju projekta ostvaruju udruge koje:

- u svoj program/projekt donosi nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema te uspostavlja model koji će moći primijeniti druge organizacije

- u svoj rad uključuju volontere (o čemu prilažu Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2021. godini podnesenog nadležnom Ministarstvu) te jasno definiraju plan rada volontera tijekom provedbe projekta;
- osiguravaju i druge izvore financiranja prijedloga programa ili projekta (vlastiti izvori, sredstva drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sredstva tijela državne uprave)

## 2.4 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja*

- (1) Financiranje Programa pokriva aktivnosti u razdoblju od 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine
- (2) Program/projekt provodi se na području Općine Pribislavec. Prihvatljiva je provedba i šire, na području Republike Hrvatske, ali i u inozemstvu u slučaju da je provedba u funkciji realizacije pojedinih projektnih aktivnosti i ciljeva projekta.
- (3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:
  - organizacija izložbi, koncerata, tribina, filmskih i kazališnih predstava, sportskih susreta
  - organizacija radionica i raznih tečajeva,
  - organizacija susreta i razmjena u cilju poticanja kulturnog i umjetničkog amaterizma,
  - organizacija smotri folkloru,
  - nakladnička i izdavačka djelatnost,
  - aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije prijavitelja s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području kulture i umjetnosti, sporta, turizma, tehničke kulture, socijalne uključenosti
  - aktivnosti usmjerene na promociju Općine Pribislavec u svrhu stvaranja identiteta Općine Pribislavec , razvoja turističke ponude, poboljšanju socijalnih uvjeta
  - aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s udrugama u planiranju i pružanju usluga u kulturi i umjetnosti u zajednici.
  - aktivnosti koje se odnose na organizaciju različitih manifestacija s ciljem razvoja turizma, kulture, sporta, očuvanja kulturno-povijesne baštine i tradicijske kulture i običaja.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

- (4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:
  - aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
  - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima,
  - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
  - aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
  - aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,



- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

## 2.5 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem*

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene Programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- (1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 2.4 Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pribislavec i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata kao što su:
  - troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
  - materijal za provedbu prihvatljivih aktivnosti,
  - grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene), audio zapisa, video zapisa
  - usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
  - izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
  - troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani i izravno povezani s provedbom aktivnosti,
  - troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu (do 10%),
  - putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
  - izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
  - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.
- (2) Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 10% ukupnog traženog iznosa financiranja iz proračuna Općine Pribislavec pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Navedeni postotak odnosi se isključivo na prijavu vezanu za realizaciju programa ili projekta.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- rabljena oprema;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Pribislavec dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Pribislavec dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa Programa - obvezno potpisan i ovjeren
2. Obrazac proračuna Programa - obvezno potpisan i ovjeren
3. Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe (u slučaju prijave u partnerstvu) obvezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu
4. Dokaz o sufinanciranju Programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),
5. Preslika plana rada i financijskog plana udruge za 2023. godinu (**u slučaju prijave za institucionalnu podršku**).

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

6. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja i dokaz (potvrda) o podnesenom zahtjevu za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama;
7. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice Programa i partnerske organizacije (ili drugog temeljnog akta partnerske organizacije).

#### 3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima Programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijave u kojima nedostaje obrazac Proračuna ili obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili zatraženi iznos sredstava nije unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju, neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 3.3 Gdje poslati prijavu?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Općine Pribislavec : [www.pribislavec.hr](http://www.pribislavec.hr)

Prijava se podnosi preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu: B. Radića 47 Pribislavec, 40000 Čakovec.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„NE OTVARATI - Javni natječaj za predlaganje Programa javnih potreba u područjima: predškolskog odgoja i naobrazbe, školstva, športa, kulture i tehničke kulture, udruga građana, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi Općine Pribislavec za 2023. godinu “**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce, popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### 3.4 Rok za slanje prijave

Rok za dostavu prijave na Natječaj je **24.03.2023. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 3.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [info@pribislavec.hr](mailto:info@pribislavec.hr), najkasnije do **13.03.2023.** godine.

Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije 7 dana prije roka za podnošenje prijave izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na najčešće postavljana pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Općine Pribislavec [www.pribislavec.hr](http://www.pribislavec.hr)

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Pribislavec ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru kao posebno tijelo koje provodi postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja sastoji se od 3 člana, službenika Općine Pribislavec i vanjskih nezavisnih stručnih suradnika.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja Povjerenstvo za administrativnu provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Općine Pribislavec koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

#### 4.2 Procjena prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava stručno procjenjivačko tijelo - Povjerenstvo za ocjenjivanje (dalje: Povjerenstvo) koje ima najmanje tri člana relevantna za područje natječaja. Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Općine Pribislavec i vanjski nezavisni stručnjaci.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je zadovoljila formalne uvjete natječaja ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Natječaja (A - Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta,

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

#### **Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvatanje prijave za financiranje.**

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za:

#### A) financijsku podršku programu ili projektu

zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Natječaj.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će JUO Općine Pribislavec u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi u naknadnim pregovorima nadležnog upravnog odjela s prijaviteljem, o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu prijave koje treba izmijeniti sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje i nakon završenih pregovora, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi načelnik Općine Pribislavec.

### 4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja Programa,
2. izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj Programa izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenih djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe,
3. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Lista rezultata odabranih prijava za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih podrški.



## 5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, nadležni JUO Općine Pribislavec na službenim mrežnim stranicama Općine Pribislavec objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, vrstama podrške, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Pribislavec će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Općine Pribislavec da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

### 5.1 Podnošenje prigovora

Općina Pribislavec udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pribislavec u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice i na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva, donosi načelnik Općine Pribislavec. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Pribislavec .

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Temeljem odluke načelnika Općine Pribislavec po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

### 5.2. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Općina Pribislavec neće vraćati.

Udrugama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja, Općina Pribislavec će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 60 dana od dana Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte i programe u 2023. godini.

### 5.3. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Općine Pribislavec . Na svim materijalima vezanim za program/projekt korisnik ističe grb Općine Pribislavec ispod kojeg je istaknut naziv „Općina Pribislavec “.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Općine Pribislavec te rezultatima i učincima financiranih programa/projekata.

### 5.4 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	21.02.2023.
Rok za dostavu prijava	24.03.2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	13.03.2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	15.03.2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	18.04.2023.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	21.04.2023.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	25.04.2023.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	28.04.2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	02.05.2023.
Rok za ugovaranje	05.05.2023.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.pribislavec.hr](http://www.pribislavec.hr)

## 6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI PROGRAMA

Prijavitelj kojem se odobri podrška biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Općini Pribislavec dostaviti godišnji financijski izvještaj provedbe Programa.

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela korisnik podrške je obvezan dostaviti i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu Programa, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 31. siječnja 2024. godine.

## 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Općine Pribislavec

[www.pribislavec.hr](http://www.pribislavec.hr), a obuhvaća:

1. Tekst natječaja – Prijavnica
2. Uputa za prijavitelja
3. Popis priloga koji se prilažu prijavi
4. Obrazac izjave o partnerstvu ako je primjenjivo (word format)
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
6. Obrazac izjave o nekažnjavanju ( prije potpisivanja Ugovora o sufinanciranju)

Za potporu prema programu javnih potreba :

7. Obrazac opisa programa i proračuna (word format)
8. Obrazac proračuna programa ili projekta (excel format)
9. Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta (word format)
10. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (word format)
11. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (word format)
12. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (excel format)

### DODATNA DOKUMENTACIJA

Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Pribislavec .

Strateški dokumenti temeljem kojih se natječaj raspisuje:

- Program javnih potreba Općine Pribislavec za 2023. godinu.
- Proračun Općine Pribislavec za 2023. godinu