

Program JAKO



"Zakon o udrugama + Uredba"

Pribislavec

2.7.2015.



Nacionalna
zaklada za
razvoj
civilnoga
društva



Regionalni
razvoj

Sadržaj



- Okvir za djelovanje i financiranje udruga
- (Novi) Zakon o udrugama
- Registar udruga
- Proces usklađivanja (izmjena/donošenja novih) statuta
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Okvir za djelovanje i financiranje udruga



Okvir za djelovanje i financiranje udruga



- Zakon o udrugama (NN 74/14) (1.10.2014.)
 - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga (NN 4/15) (9.1.2015.)
 - Uredba o kriterijima , mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) (9.3.2015.)
 - Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) (1.1.2015.)
- +
- Zakon o radu, Zakon o volonterstvu, Zakon o humanitarnoj pomoći, Zakon o vatrogastvu, Zakon o športu, Zakon o porezu na dodanu vrijednost, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o sudskim pristojbama, Zakon o upravnim pristojbama, itd.

Naša uloga!?



- Uključiti se u procese donošenja odluka
- Javna savjetovanja / Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

<https://savjetovanja.gov.hr/>

(Novi) Zakon o udrugama



Nacionalna
zaklada za
razvoj
civilnoga
društva



Regionalni
razvoj

(Novi) Zakon o udrugama



- Cilj:
 - osiguravanje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe
 - stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj
- Uređuje: osnivanje, pravni položaj, **djelovanje**, registraciju, **financiranje**, **imovinu**, **odgovornost**, **statusne promjene**, **nadzor**, prestanak postojanja udruge sa svojstvom pravne osobe, te upis i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj

(Novi) Zakon o udrugama



- usuglašen kroz javno savjetovanje koje je započelo u 2012. godini
- o Nacrtu Zakona - dvije javne rasprave te internetsko savjetovanje koje je trajalo od 18. prosinca 2012. do 18. siječnja 2013. godine. - 52 primjedbe, više od 40 udruga, 5 sindikalnih središnjica, 5 fizičkih osoba, 4 UDU-a, SZNM, 4 anonimna + druga tijela
- novi Zakon – 60 članaka, stupio na snagu 1.10.2014.
- Link na Zakon:
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html

(Novi) Zakon o udrugama



- Zakon o udrugama se ne odnosi na udruživanje u političke stranke, vjerske zajednice, sindikate i udruge poslodavaca, jer je njihovo djelovanje uređeno drugim propisima
- Zakonom o udrugama se ne uređuje ni djelovanje udruga koje nemaju svojstvo pravne osobe, jer je stjecanje svojstva pravne osobe pravo, a ne obveza udruga / propisi koji se odnose na ortaštvo

Zašto (novi) Zakon?

Zašto (novi) Zakon?



- nedovoljno jasne odredbe o:
 - upravljanju udrugom i tijelima udruge;
 - udruživanju udruga u saveze;
 - članstvu;
 - Skupštini;
 - poštivanju načela demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje članova kod unutarnjeg ustroja udruge;
 - stjecanju i raspodjeli imovine;
 - obavljanju gospodarskih djelatnosti nerijetko u praksi dovode do različitih tumačenja i neujednačene primjene odredbi Zakona;

Zašto (novi) Zakon?



- **različita tumačenja i neujednačene primjene odredbi Zakona**, kako od strane nadležnih registracijskih tijela, tako i samih udruga koje su propustile ta pitanja urediti statutom, čime je bio otvoren prostor za poteškoće i nesporazume u djelovanju udruge;
- **neprecizne odredbe o nadzoru**, ali i odveć složen postupak likvidacije i brisanja udruga iz Registra udruga -> više od 51 900 udruga, tek nešto više od 800 izbrisanih od uspostave samog Registra;

Zašto (novi) Zakon?



- 52.945 registriranih udruga – stalno rastući broj
- godišnje se udrugama dodijeli 1,5 milijardi kuna (230 milijuna €):
- 560 milijuna kuna (73 milijuna €) iz državnog proračuna
- 1,044 milijarde kuna (137,4 milijuna €) iz proračuna općina, gradova i županija
- 145 milijuna kuna (19 milijuna €) iz sponzorstava i donacija javnih trgovačkih društava
- više od 70 milijuna € u pretpristupnom razdoblju, odnosno za razdoblje 2014. – 2020. raspoloživo 300 milijuna € iz ESF-a

Zašto (novi) Zakon?



- **nisu dovoljno razrađeni uvjeti dodjele financijskih podrški udrugama iz javnih izvora**
 - različiti standardi u postupanju kako na državnoj, tako i na lokalnoj razini
 - mogućnosti različite zlouporabe u korištenju sredstava iz javnih izvora namijenjenih udrugama za provođenje programa i projekata od interesa za opće dobro
 - nedovoljna javnost, odnosno transparentnost rada udruga kad koriste sredstva iz javnih izvora / nedostupnost fin. izv.
 - nedovoljno povjerenje građana i javnosti u svrhovitost izravnog i neizravnog financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro, i općenito u rad udruga

Zašto (novi) Zakon?



- **veća javnost, odnosno transparentnost rada udruga**
 - otežana mogućnost članovima udruga i zainteresiranoj javnosti da se redovito upoznaju s temeljnim aktima, djelatnostima i rezultatima rada udruga te provode primarni nadzor u područjima od njihova interesa
 - ograničeni opseg podataka u registru udruga
 - nedostupnost podataka iz financijskih izvještaja udruga o financijskom poslovanju udruga prepreka približavanju rada udruga široj javnosti
 - neodgovarajuća klasifikacija udruga u registru udruga

Registar udruga (+ RNO registar)

Registar udruga



- svi podaci upisani u Registar udruga (uključujući i statut udruge javno dostupni na internetskoj stranici Ministarstva uprave + RNO (izvješća o financijskom poslovanju udruge s propisanom dokumentacijom)
- cilj: olakšati uvid javnosti u djelovanje udruga i financiranje udruga iz javnih izvora i pridonijeti transparentnosti njihova djelovanja za opće dobro
- samo u svrhu statističkog pregleda
- Pravilnik o sadržaju i načenju vođenja Reg.

Registar udruga - stari



The screenshot shows the search interface for the 'Registar udruga Republike Hrvatske'. At the top left is the Croatian coat of arms. The title 'Registar udruga Republike Hrvatske' is centered. Below it is a red bar with the text 'Forma za pretragu'. The search form itself is a light blue box containing several input fields: 'NAZIV' (text), 'GLAVNA GRUPA DJELATNOSTI' (dropdown), 'POGRUPA DJELATNOSTI' (dropdown), 'SJEDIŠTE' (text), and 'ŽUPANIJA' (dropdown). At the bottom right of the form are three buttons: 'Traži', 'Poništi', and 'Pomoć'. A red bar at the bottom right of the page indicates 'aktivnih korisnika: 27'.

Registar udruga - stari



Registar udruga Republike Hrvatske

Forma za pretragu

[Povratak na tablicu rezultata](#)

PLANINARSKO DRUŠTVO UROBOROS

REGISTARSKI BROJ	21009062
DATUM UPISA	08.02.2012
NAZIV	PLANINARSKO DRUŠTVO UROBOROS
SKRAĆENI NAZIV	PD UROBOROS
SJEDIŠTE	Zagreb, Podolje 14
DJELATNOSTI	Organiziranje izleta za članove udruge u trajanju 2 dana s jednim noćenjem, pohode, razna planinarska natjecanja, logorovanje i slične aktivnosti; stručno osposobljavanje svojih članova kroz planinarska natjecanja, logorovanje i slične aktivnosti; stručno osposobljavanje svojih članova kroz planinarske škole, tečajeve i druge oblike edukacije; priređuje predavanja, izložbe i slično s planinarskim sadržajima i promiče planinarstvo kod mladeži, građanstva i LGBTQ osoba; te obavlja i ostale djelatnosti navedene u članku 7. Statuta.PLANINARSTVO
OSOBE	VEDRAN OBUĆINA - PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA, MARJAN SUTLARIĆ - DOPREDSJEDNIK, INES VERŠEC - PREDSJEDNICA NADZORNOG ODBORA
OIB	39145812448

Registar udruga - novi



Uvid u registre | Upisi u registar

Registri | Uvid u registre | Registar udruga u Republici Hrvatskoj | Detalji udruge

Detalji udruge

Registarski broj	20000682	OIB	84094684349
Naziv	AUTONOMNI CENTAR	Skraćeni naziv	"ACT"
Sjedište	Dr. Ivana Novaka 38, Čakovec (prikaži na karti)	Datum upisa	29.01.2003
Statut usklađen sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014)	Da	Datum osnivačke skupštine	20.01.2003
Status	Aktivna	Prikaz za ispis	(prikaži za ispis)

Skupštine, osobe, ustrojstvo

Ciljevi i djelatnosti

Likvidator, statut, prijevodi, teritorij djelovanja

Ostali podaci

Skupštine udruge

Datum održavanja	Tip skupštine
18.02.2015	Redovna skupština
08.04.2013	Izborna skupština

Osobe ovlaštene za zastupanje

Ime	Prezime	OIB	Funkcija	Početak mandata	Kraj mandata
IGOR	ROGINEK	-	IZVRŠNI DIREKTOR	08.04.2013	(do opoziva)
IGOR	ROGINEK	83024435719	IZVRŠNI DIREKTOR	08.04.2013	08.04.2016
SANDRA	MAGDALENIĆ	57719176556	ČLANICA UDRUGE	08.04.2013	08.04.2016

Oblik udruživanja

UDRUGA

Registar udruga - novi



Skupštine, osobe, ustrojstvo **Ciljevi i djelatnosti** Likvidator, statut, prijevodi, teritorij djelovanja Ostali podaci

Ciljane skupine

Ciljana skupina	
027 LOKALNA I REGIONALNA SAMOUPRAVA	
030 MALI I SREDNJI PODUZETNICI I OBRTNICI	
033 MLADI – OPĆA POPULACIJA	
094 UDRUGE I GRAĐANSKE INICIJATIVE	
099 VOLONTERI	

Cilj

Potporna razvoju civilnog društva, volonterstvo i aktivno djelovanje mladih; promicanje i razvoj slobodne i nezavisne kulture; stvaranje nezavisnog slobodnog medijskog prostora; promicanje i potpora cjeloživotnog učenja i izvaninstitucionalnog obrazovanja; poticanje socijalnog partnerstva i međusektorskog dijaloga te razvoja međusektorske suradnje; humanitarno djelovanje u skladu s posebnim propisima i zakonima; poticanje, promocija i razvoj društveno odgovornog ponašanja i poslovanja, eko – društvene ekonomije i društvenog poduzetništva; razvoj i pružanje socijalnih usluga; poticanje, promocija i razvoj filantropije.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo; javno zagovaranje, sudjelovanje u oblikovanju javnih politika i javnog mijenja; organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja i drugih događaja; humanitarno djelovanje u skladu s posebnim propisima te obavljanje drugih djelatnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva udruge.

Djelatnost	Razrada djelatnosti	
2.5. Promicanje društvene solidarnosti		
2.12. Razvoj civilnoga društva		
2.13. Razvoj lokalne zajednice		
4.6. Socijalno poduzetništvo	4.6.1. Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva	
9.1. Odgoj i obrazovanje	9.1.2. Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih	
10.3. Održivi gospodarski razvoj	10.3.1. Razvoj društvenog kapitala	
11.3. Humanitarna pomoć	11.3.3. Pобољшanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih	

Registar udruga - novi



Skupštine, osobe, ustrojstvo Ciljevi i djelatnosti **Likvidator, statut, prijevodi, teritorij djelovanja** Ostali podaci

Likvidator

TEODOR PETRIČEVIĆ, OIB: 85682711459

Statut

Naziv	Vrsta temeljnog akta	Tip statuta	Datum donošenja	Prilozi
STATUT UDRUGE AUTONOMNI CENTAR – ACT	STATUT	Izvorni dokument	18.02.2015	Izvorni dokument.PDF (Ovjereni statut)

Naziv na stranim jezicima

Jezik	Naziv na stranom jeziku
ENGLISKI	AUTONOMOUS CENTRE

Skraćeni naziv na stranim jezicima

Jezik	Skraćeni naziv na stranom jeziku
ENGLISKI	"ACT"

Teritoriji djelovanja

Vrsta teritorija	Teritorij	Opis
Država	HRVATSKA	-

Registar udruga - novi



Skupštine, osobe, ustrojstvo

Ciljevi i djelatnosti

Likvidator, statut, prijevodi, teritorij djelovanja

Ostali podaci

Kontakt podaci

Mail	info@actnow.hr
Web stranica	www.actnow.hr
Telefon	040/390-047
Mobitel	098/395-714
Fax	040/390-048

Napomene

(Nema unesenih podataka)

Registar neprofitnih organizacija (RNO)



Podaci o organizaciji

Ministarstvo financija Republike Hrvatske

<- Povratak

BIL-NPF

PR-RAS-NPF

01.	RNO broj	0078441	02.	Datum upisa u registar	10.08.2009
03.	Datum brisanja iz registra		04.	Datum zadnje promjene	31.03.2015

AUTONOMNI CENTAR

PODACI O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI

05.	Naziv neprofitne organizacije	AUTONOMNI CENTAR			
06.	Skraćeni naziv neprofitne organizacije	ACT			
07.	OIB	84094684349	08.	Matični broj	01699741
09.	Pravno ustrojbeni oblik	UDRUGA	10.	Broj organizacijskih dijelova	1
11.	Naziv matičnog registra	REGISTAR UDRUGA	12.	Broj iz matičnog registra	20000682
13.	Adresa sjedišta	DR. IVANA NOVAKA 38	14.	Poštanski broj	40000
15.	Mjesto	ČAKOVEC	16.	Šifra djelatnosti	9499
17.	Račun	HR2723400091116021409	18.	Statistička oznaka grada/općine	060
19.	Osoba za kontakt	IGOR ROGINEK	20.	Statistička oznaka županije	20
21.	Telefon	040 390 047	22.	Faks	040 390 048
23.	Email	info@actnow.hr	24.	Web stranica	www.actnow.hr

PODACI O OSOBAMA OVLAŠTENIM ZA ZASTUPANJE

25.	Ime i prezime	IGOR ROGINEK	26.	Ime i prezime	SANDRA MAGDALENIĆ
-----	---------------	--------------	-----	---------------	-------------------

PODACI ZA BAZU FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

27.	Obveza vođenja dvojnog knjigovodstva	<input checked="" type="checkbox"/>	28.	Obveza vođenja jednostavnog knjigovodstva	<input type="checkbox"/>
29.	Neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a odluči se za dvojno knjigovodstvo				<input type="checkbox"/>

Proces usklađivanja (izmjena/donošenja novih) statuta

Proces usklađivanja (izmjena / donošenja novih) statuta



- pročitajte Zakon o udrugama (ZOU)
- posebno pratite čl. 13. ZOU + Klasifikaciju + Popis cilj.s.
- Pogledajte druge statute srodnih udruga (internet, Registar udruga, savezi – krovne udruge)
- izmijenite/promijenite statut + konzultacije s članstvom
- (konzultacije s Uredom državne uprave)
- prihvatite izmjene/dopune/novi statut na sjednici Skupštine (+ Likvidator)
- popunite obrasce (Zahtjev za upis promjenta, Popis osnivača i osoba za zastupanje) i dostavite UDU

Članak 13. ZOU



- (3) Statut udruge sadrži odredbe o:
 - nazivu i sjedištu
 - Zastupanju (+ čl. 19 ZOU)
 - izgledu pečata udruge
 - područjima djelovanja sukladno ciljevima
 - ciljevima
 - djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi + gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja
 - načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge

Članak 13. ZOU



- (3) Statut udruge sadrži odredbe o:
 - uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
 - tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata (+ čl. 18 ZOU)
 - izboru i opozivu likvidatora udruge
 - prestanku postojanja udruge

Članak 13. ZOU



- (3) Statut udruge sadrži odredbe o:
 - prestanku postojanja udruge
 - imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
 - postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
 - načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Klasifikacija djelatnosti udruga



KLASIFIKACIJA DJELATNOSTI UDRUGA

Redni broj I. razine	Redni broj II. razine	Redni broj III. razine	I. RAZINA Područje djelovanja udruge	II. RAZINA Djelatnost udruge	III. RAZINA Razrada djelatnosti udruge
1.			BRANITELJI I STRADALNICI		
	1.1.			Branitelji - veterani Domovinskog rata	
		1.1.1.			Promicanje vrijednosti Domovinskog rata
		1.1.2.			Zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
		1.1.3.			Zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata
		1.1.4.			Ostale djelatnosti branitelja-veterana Domovinskog rata
	1.2.			Stradalnici Domovinskog rata	
		1.2.1.			Zaštita interesa članova obitelji smrtno stradalog, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
		1.2.2.			Zaštita interesa civilnih stradalnika i njihovih obitelji
		1.2.3.			Ostale djelatnosti stradalnika Domovinskog rata
	1.3.			Sudionici i stradalnici II. svjetskog rata i poraća	
		1.3.1.			Promicanje antifašizma
		1.3.2.			Zaštita interesa sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja
		1.3.3.			Ostale djelatnosti sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i poraća
	1.4.			Ostale djelatnosti iz područja branitelja i stradalnika	

Klasifikacija djelatnosti udruga



2.			DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA		
	2.1.			Obrazovanje za demokratsko građanstvo	
	2.2.			Promicanje nenasilja i izgradnja mira	
	2.3.			Prevenција nasilja	
		2.3.1.			Prevenција nasilja među djecom i mladima
		2.3.2.			Prevenција nasilja u obitelji
		2.3.3.			Prevenција nasilja u vezama
		2.3.4.			Ostale djelatnosti prevencije nasilja
	2.4.			Volonterstvo	
		2.4.1.			Promicanje i razvoj volonterstva
		2.4.2.			Djelatnost volonterskih centara
		2.4.3.			Ostale djelatnosti volonterstva
	2.5.			Promicanje društvene solidarnosti	

Popis ciljanih skupina



CILJANA SKUPINA (prema abecednom redu)	Oznaka
akademska zajednica	001
azilanti	002
beskućnici	003
branitelji - veterani	004
civilni invalidi rata	005
civilni stradalnici	006
darovita djeca i mladi	007
djeca - opća populacija	008
djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi	009

Potrebna dokumentacija



- Statut
- Zapisnik o radu i odlukama s održane skupštine + prilozi
- Zahtjev za upis (promjena) u Registar udruga
- Popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge
- Preslike osobnih iskaznica

Zahtjev za upis promjena



(Naziv nadležnog ureda)

ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENA U REGISTAR UDRUGA REPUBLIKE HRVATSKE

podnosi:

1. Naziv udruge

1a. Skraćeni naziv udruge	2. Registarski broj udruge	3. OIB udruge

4. Sjedište udruge (mjesto, ulica i broj)	4a. Kontakt - podaci* (telefon, telefax, e-mail)

* Podatak nije obvezan

5. Datum donošenja novog statuta udruge ili izmjena i dopuna statuta

Prilog: 1. Zapisnik o radu i odlukama skupštine udruge
2. Novi statut ili izmjene i dopune statuta (u dva primjerka)

6. Promjena ciljane skupine	
Oznaka*	

* Odabrati jednu ili više ciljanih skupina iz Popisa ciljanih skupina

Zahtjev za upis promjena



7. Promjena područja djelovanja sukladno ciljevima	
Oznaka*	Područje djelovanja (opisno iz Statuta)

* Odabrati jedno ili više područja djelovanja iz Klasifikacije djelatnosti udruga

Obrazac broj 3 - Zahtjev za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske

7a. Promjena vrste sporta prema nomenklaturi sportova*	
Oznaka*	

* Popunjavaju samo sportske udruge

8. Promjena ciljeva

Zahtjev za upis promjena



9. Promjena djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi

Oznaka*	

Prilog: Kao pod rubrikom 5.

* Odabrati djelatnosti iz Klasifikacije djelatnosti udruga

10. Novi naziv udruge

--

Prilog: Kao pod rubrikom 5.

10a. Novi skraćeni naziv udruge

--

Prilog: Kao pod rubrikom 5.

11. Novo sjedište udruge (mjesto, ulica i broj)

--

Prilog: 1. Zapisnik o radu i odlukama nadležnog tijela udruge

12. Osobe kojima prestaje pravo zastupanja udruge (ime i prezime, OIB i svojstvo)

--

Zahtjev za upis promjena



13. Nove osobe ovlaštene za zastupanje udruge (ime i prezime, OIB i svojstvo)

--

Prilog: 1. Zapisnik o radu i odlukama nadležnog tijela udruge
2. Odluka o promjeni osoba ovlaštenih za zastupanje
3. Preslika osobne iskaznice za osobe ovlaštene za zastupanje

14. Likvidator (upisan u registar udruga)

14a. Likvidator (novi – ime i prezime, OIB i prebivalište/naziv, OIB i adresa sjedišta)

--	--

Prilog: 1. Preslika osobne iskaznice ili putovnice za novog likvidatora
2. Zapisnik o radu i odlukama nadležnog tijela udruge

15. Statusna promjena - pripajanje (naziv udruge, sjedište, registarski broj, OIB)

--

Prilog: 1. Zapisnici o radu i odlukama skupštine udruge pripajatelja i pripojene udruge
2. Odluka o pripajanju
3. Odluka o suglasnosti za pripajanje

16. Prestanak postojanja udruge: datum donošenja odluke o prestanku postojanja udruge

--

Prilog: 1. Zapisnik o radu i odlukama skupštine udruge

17. Prestanak postojanja po skraćenom postupku (članovi upravnog (izvršnog) tijela, ime, prezime, OIB i prebivalište)

--

Popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge



OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Redni broj	Ime i prezime	Datum rođenja	OIB	Svojstvo	Vlastoručni potpis

(Mjesto i datum)

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge



LIKVIDATOR

Ime i prezime/Naziv	OIB	Adresa prebivališta/Adresa sjedišta	Vlastoručni potpis

Utvrđena načela djelovanja

- **utvrđena su načela djelovanja udruge** (načelo neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i načelo slobodnog sudjelovanja u javnom životu)

Osnivanje udruga



- **osnivač** udruge može biti i **maloljetna osoba s navršениh 14 godina**, kao i **punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti** - uz prethodnu ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika
- u trenutku osnivanja udruge minimalno jedan osnivač mora biti punoljetna, poslovno sposobna osoba kojoj nije oduzeta poslovna sposobnost u dijelu sklapanja pravnih poslova
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova

Članstvo



- osnivači/članovi udruge samostalno odlučuju o tome hoće li i pod kojim uvjetima primiti nove članove i to uređuju statutom
- članstvo maloljetnih osoba i punoljetnih osoba lišenih poslovne sposobnosti te način njihova sudjelovanja i eventualno odlučivanja mora se propisati statutom, ali uz Zakonom određene uvjete
- za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik (potpisuje pristupnicu za učlanjivanje djeteta)
- za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina uz njezin potpis na pristupnici za učlanjivanje u udrugu zakonski zastupnik ili skrbnik treba dati pisanu suglasnost

Popis članova



- popis članova se vodi elektronički ili na drugi prikladan način
- obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), **OIB-u**, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke
- popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev

Statut udruge



- **proširen je obvezni sadržaj statuta** s ciljem olakšavanja rada tijela upravljanja i veće transparentnosti rada udruga -> statut sadrži i **odredbe o područjima djelovanja prema ciljevima, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu**, ako ih obavlja, **odredbe o sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata**, načinu **osiguranja javnosti djelovanja** udruga te odredbe o **izboru i opozivu likvidatora**
- + naziv, sjedište, zastupanje, pečat, ciljevi, djelatnosti, članstvo, prestanak postojanja udruge, imovina, način rješavanja sporova i sukoba +
- **Statut udruge je javan i objavljuje se**, zajedno sa svim podacima o udruzi, u registru udruga, na mrežnoj stranici Ministarstva upra

Naziv udruge



- odredbe o **nazivu udruge** su jasnije propisane, kao i **uvjeti pod kojima se u naziv udruge može unijeti ime ili dio imena fizičke osobe**, što važećim Zakonom nije propisano

Skupština



- jasnije su **propisane odredbe vezane uz upravljanje udrugom** te tijelima udruge, posebno u odnosu na skupštinu (sastav, nadležnost i način sazivanja održavanje sjednica), te je utvrđena i ovlast osobe ovlaštene za zastupanje udruge
- autonomnost udruge da statutom **uređuje pitanja načina izbora i mandata predstavnika u skupštini** udruge ako skupštinu ne čine svi članovi udruge (korisno kad je riječ o udrugama s velikim brojem članova kao i kada su članovi pravne osobe)
- Statutom je potrebno **uređiti i način sudjelovanja u radu skupštine udruge punoljetnih osoba lišenih poslovne sposobnosti, te maloljetnih osoba** članova udruge

Skupština



- jasnije su **propisane odredbe vezane uz upravljanje udrugom** te tijelima udruge, posebno u odnosu na skupštinu (sastav, nadležnost i način sazivanja održavanje sjednica), te je utvrđena i ovlast osobe ovlaštene za zastupanje udruge
- autonomnost udruge da statutom **uređuje pitanja načina izbora i mandata predstavnika u skupštini** udruge ako skupštinu ne čine svi članovi udruge (korisno kad je riječ o udrugama s velikim brojem članova kao i kada su članovi pravne osobe)
- Statutom je potrebno **uređiti i način sudjelovanja u radu skupštine udruge punoljetnih osoba lišenih poslovne sposobnosti, te maloljetnih osoba** članova udruge

Zastupanje udruge



- zastupati udругu i zaključivati pravne poslove u ime i za račun udruge može samo punoljetna, poslovno sposobna fizička ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova
- ovlast (prava i obveze) osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koje se ne mogu se prenijeti na drugo tijelo):
 - odgovornost za zakonitost rada udruge
 - vođenje poslova sukladno odlukama skupštine
 - odgovornost za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća skupštini
 - dostavljanje zapisnika s redovite sjednice skupštine nadležnom uredu
 - sklapanje ugovora i poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun udruge

Udruživanje i ustrojstveni oblici



- udruživanje udruga u saveze, zajednice, mreže... - odozdo prema gore
- ustrojstveni oblici udruge (podružnice, ogranci, društva...) - odozgo prema dolje

Strane udruge



- bitna novina: registar stranih udruga voditi će uredi državne uprave u županiji odnosno gradski ured Grada Zagreba nadležan za poslove opće uprave prema sjedištu strane udruge (do sada je te poslove radilo Ministarstvo uprave)

Registar udruga



- svi podaci upisani u registar udruga (uključujući i statut udruge i izvješća o financijskom poslovanju udruge s propisanom dokumentacijom,) bit će javno dostupni na internetskoj stranici Ministarstva uprave
- cilj: olakšati uvid javnosti u djelovanje udruga i financiranje udruga iz javnih izvora i pridonijeti transparentnosti njihova djelovanja za opće dobro
- detaljni sadržaj registra udruga i registra stranih udruga, način njihova vođenja, obrasci zahtjeva za upis u registar udruga i registar stranih udruga te zahtjeva za upis promjena u te registre bit će propisani pravilnikom kojeg Ministar uprave treba donijeti do 1. prosinca 2014.

Postupak upisa u registar udruga



- rješenje o upisu udruge koja je u statutu propisala obavljanje gospodarske djelatnosti nadležni ured državne uprave dužan je, odmah po upisu u registar udruga, dostaviti poreznoj upravi nadležnoj prema sjedištu udruge

Zahtjev za upis promjena u registar udruga



- prijavljuju se promjene koje se odnose na:
 - statut, naziv, sjedište, ciljeve i djelatnosti
 - adresu sjedišta
 - prestanak postojanja udruge
 - izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, čak i onda kada je riječ o istim osobama koje su bile ovlaštene zastupati udruhu u proteklom razdoblju
 - izbor i opoziv likvidatora
- zahtjev za upis promjena u registar udruga podnosi se u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o promjeni

Rješavanje sporova



- KADA
 - postoji spor između članova udruge ili sukob interesa unutar udruge koji nije riješen na način propisan statutom
 - službena osoba nadležnog ureda ocijeni da rješavanje spora ima utjecaja na upis promjena u registar pa postupak upisa prekine rješenjem dok se spor ne riješi
- KAKO
 - mirenjem
 - pred općinskim sudom nadležnim prema sjedištu udruge

Javnost i opseg podataka



- poseban naglasak je stavljen na **javnost i veći opseg podataka upisanih u registar udruga i registar stranih udruga** - svi podaci upisani u te registre i statut udruge bili bi javni, kao i javno dostupni na internetskoj stranici Ministarstva uprave + financijski izvještaji (Nova uredba o računovodstvu)

Imovina



- odredbe o imovini i financijskom poslovanju udruge temeljito su dorađene u pogledu definiranja **što čini imovinu, pod kojim uvjetima udruga može obavljati gospodarske djelatnosti, ali i jači nadzor ako udruga obavlja gospodarske djelatnosti**
- **Imovina** (samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa Zakonom)
 - novčana sredstva koja je udruga stekla
 - druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom (javne potrebe)
 - nepokretne i pokretne stvari
 - druga imovinska prava

Financiranje programa i projekata



- **uređeno je financiranje programa i projekata** od interesa za opće dobro iz javnih izvora (državnog i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i fondova Europske unije) – **kriteriji, mjerila i postupci financiranja pip od interesa za opće dobro bit će uređeni uredbom (UZUVRH)** (najkasnije 90 dana nakon stupanja novog Zakona -> donošenjem uredbe prestat će važiti Kodeks pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga (Narodne novine, broj 16/2007)

Gospodarske djelatnosti



- **samo ako je to propisano statutom** i ako je sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti
- višak prihoda nad rashodima ostvaren u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga može koristiti **isključivo za ostvarivanje ciljeva udruge** utvrđenih statutom, a nikako radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe
- nadležni ured državne uprave rješenje o upisu udruge, koja je u statutu propisala obavljanje gospodarske djelatnosti, odmah po upisu u registar udruga obavezno dostavlja Poreznoj upravi
- preciznije odredbe o **inspekcijskom nadzoru** nad obavljanjem (gospodarske) djelatnosti udruge

Zašto je to bitno?



- prevencija rizika (zlouporabe) promjene karaktera udruge (iz neprofitnog u profitni) i stjecanja neopravdanih povlastica na tržištu
- poticaj udrugama koje se žele baviti nekim oblikom socijalnog poduzetništva (svoje poslovanje temelje na načelima socijalne, ekološke i ekonomske održivosti a stvorenu dobit/višak vrijednosti u cijelosti ili većim dijelom investiraju za dobrobit zajednice)
- zakon nije propisao, ali udruge također mogu, radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih statutom, osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose urediti ugovorom

Statusne promjene



- **uređena su i pitanja statusnih promjena,** odnosno promjena pravnog položaja udruge izvršenog na osnovu odluke nadležnog tijela u skladu sa statutom i ovim zakonom, pri čemu se misli na **pripajanje, spajanje i podjelu udruge**

Nadležnosti za obavljanje nadzora



- dodatno se preciziraju nadležnosti za obavljanje nadzora nad radom udruge
 - Pritom se i dalje primarni nadzor povjerava članovima udruge,
 - upravni nadzor Ministarstvu uprave,
 - inspekcijski nadzor nad radom udruge nadležnim uredima,
 - inspekcijski nadzor na obavljanjem djelatnosti udruge nadležnim ministarstvima, odnosno drugim tijelima državne uprave,
 - a Ministarstvu financija nadzor nad financijskim poslovanjem udruga i podnošenjem propisanih financijskih izvješća.

Odgovornost udruge



- Obveze:
 - udruga za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom
 - članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge
 - nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu
- Za štetu:
 - udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu

Prestanak postojanja



- odredbama o **prestanku postojanja udruge** nastoji se riješiti postupanje nadležnih ureda u slučajevima kad nastupi neki od razloga za prestanak postojanja udruge, te dodatno precizirati **postupak likvidacije i brisanja udruga**, kao i uvjete raspolaganja imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja udruge
- ustanovljen je potpuno novi institut **likvidatora** udruge
- propisani uvjeti raspolaganja imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja udruge
- propisan je i prestanak postojanja udruge po skraćenom postupku

Razlozi prestanka postojanja



- odluka skupštine o prestanku udruge
- statusne promjene
 - pripajanje drugoj udruzi
 - spajanje s drugom udrugom
 - podjela udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge...

Likvidator



- fizička ili pravna osoba koja ne mora biti član udruge
- imenuje ga nadležno tijelo udruge
- ime i prezime ili naziv likvidatora upisuje se u registar udruga
- svoje obveze izvršava samo kada i ako nastupe okolnosti za likvidaciju udruge
- ovlašten za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje udruge iz registra udruga
- ima pravo na naknadu za eventualni angažman ali taj odnos autonomno uređuje s udrugom
- nema mandata (način izbora i opoziva utvrđuje se statutom), sve dok je upisan u registar udruga

Obveze likvidatora



- nadležnom uredu podnosi zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u roku od osam dana od
- provodi postupak likvidacije u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka
- utvrđuje stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- upućuje pozive vjerovnicima na prijavu potraživanja i dužnicima na plaćanje dugovanja
- raspodjeljuje preostalu imovinu udruge sukladno Zakonu
- obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka u slučaju da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza

Skraćeni postupak za prestanak djelovanja udruge



- samo u tri slučaja:
 - odluke skupštine,
 - proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana, ili
 - kada je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge

Prekršajne odredbe



- Kazne za (2.000-10.000 pravne ; 1.000-5.000 fizičke)
 - ne vođenje propisnog popisa članova udruge
 - korištenje pogrešnog naziva udruge
 - korištenje promijenjenih podataka prije nego što su upisane u registar udruga
 - korištenje viška prihoda nad rashodima suprotno ciljevima utvrđenima statutom udruge
 - ne postupanje po nalogima nadležne inspekcije
 - nastavak djelovanja suprotno statusnim promjenama ili prestanku postojanja u skraćenom postupku
 - nepravilnosti u postupanju likvidatora

Očekivanja od novog Zakona

Očekivanja od novog Zakona



- osigurati veću transparentnost i javnost djelovanja udruga putem većeg obima podataka i dokumenta koji se javno objavljuju u registru udruga i registru stranih udruga
- klasifikacija udruga prema ciljevima njihova osnivanja i djelovanja
- ujednačeno postupanje nadležnih ureda u vođenju registra udruga
- veći prostor za jačanje povjerenja građana u rad udruga
- javnosti dati točniji uvid u stvarnu brojnost i aktivnost udruga

Očekivanja od novog Zakona



- primarni nadzor nad radom udruga obavljaju sami članovi
- kvalitetnijim nadzorom nad radom udruga spriječiti moguće zlouporabe udruga, odnosno onemogućiti one koji za svoje poslovne potrebe zloupotrebljavaju pravni status udruge
- omogućiti nesmetano obavljanje gospodarskih djelatnosti udruga odnosno socijalnog poduzetništva
- djelotvornije financirati programe i projekte od interesa za opće dobro
- omogućiti brisanje udruga iz registra udruga kada se za to steknu uvjeti (likvidator i skraćeni postupak)
- veća odgovornost

Uredba

Uredba



- Uredba o kriterijima , mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) (9.3.2015.)
- ovom se Uredbom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: programi i/ili projekti)

Uredba



- opće dobro / pojmovno određenje:
zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim ustavom RH, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice
- pobrojano 40-tak različitih aktivnosti udruga od interesa za opće dobro, otvorena lista

Uredba



- Tko i kako može financirati programe i projekte udruga od interesa za opće dobro?

Sredstvima iz javnih izvora

- državni proračun
- proračun jedinica lokalne i područne (reg.) uprave
- javni fondovi i prihodi javnih trgovačkih društava i drugih javnih institucija
- fondovi EU
- inozemni javni izvori

TKO?

- nadležna državna tijela (ministarstva, Vladini uredi)
- jedinica lokalne i područne (reg.) uprave
- druge javne ustanove
- trgovačka društva u vlasništvu RH i JLPS
- druge pravne osobe kada iz javnih izv. Financiraju programe i projekte udruga, doniraju/sponzoriraju udruge

KAKO?

- sukladno kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge koji se uređuju Uredbom

Uredba



- otvorena mogućnost (kada se za to ostvare odgovarajući uvjeti) da se i posebnim propisima mogu utvrditi porezne olakšice i druge povlastice za udruge koje provode programe ili projekte od interesa za opće dobro, kao i za pravne i fizičke osobe koje financijskim sredstvima podupiru djelovanje za opće dobro - nije propisan rok ni propisi kojima će se to regulirati

Uredba – Što se određuje?



- obveznici primjene Uredbe
- preduvjeti koje mora osigurati davatelj financijskih sredstava:
 - financijska sredstva,
 - organizacijski kapaciteti i
 - ljudski resursi
- osnovni standardi i postupci financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe projekata i programa od interesa za opće dobro iz javnih izvora koje mora primjenjivati davatelj financijskih sredstava

Uredba – Što se određuje



- mjerila koja trebaju ispunjavati udruge koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro
- nadležnosti i aktivnosti Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u koordinaciji praćenja financiranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge
- Napomena! Davatelj financijskih sredstava koji nema odgovarajućih organizacijskih kapaciteta i ljudskih resursa za primjenu osnovnih standarda financiranja programa i projekata, sve ili pojedine elemente postupka financiranja na temelju posebnog sporazuma provodi u suradnji s drugim davateljima financijskih sredstava, odnosno institucijama koje imaju raspoložive organizacijske i ljudske resurse

Uredba – Kada se primjenjuje?



- Kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz javnih izvora
- Kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama

Uredba – Planiranje financiranja

JAKO

Osnovni standardi financiranja programa i/ili projekata udruga

1. PLANIRANJE FINANCIRANJA

utvrđivanje prioriteta za financiranje

raspisivanje javnog natječaja

godišnji plan raspisivanja javnih natječaja

tekst javnog natječaja

trajanje javnog natječaja

određivanje ukupnog broja projekata i njihove vrijednosti

sprečavanje sukoba interesa

Uredba – Provedba financiranja



1. natječaj provodi posebna ustrojstvena jedinica ili povjerenstvo
2. propisana natječajna dokumentacija
3. podrška potencijalnim prijaviteljima - javni odgovori na pitanja i/ili radionice za izradu projektnih prijava
4. način dostave prijava – elektronički i/ili u papirnatom obliku
5. provjera ispunjavanja formalnih natječajnih uvjeta
6. prijavljene projekte ocjenjuje stručno povjerenstvo
7. članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti
8. troškovi rada povjerenstva dio su troškova cjelokupnog natječaja
9. rezultati natječaja javno se objavljuju
10. svaki prijavitelj dobiva pisanu obavijest o ocjeni projekta
11. mogućnost naknadnog uvida prijavitelja u zbirnu ocjenu kvalitete svog prijavljenog programa ili projekta,
12. mogućnost podnošenja prigovora na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja, odnosno na odluku o dodjeli financijskih sredstava,
13. obvezno sklapanje ugovora o financiranju
14. pribavljanje izjave prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja
15. arhiviranje dokumentacije vezane uz programe i projekte koji nisu odobreni za financiranje

Uredba – Praćenje i vrednovanje



- davatelj financijskih sredstava prati provedbu aktivnosti odobrenih programa i projekata, kao i namjensko trošenje financijskih sredstava, te vrednuje učinke natječaja na temelju praćenja provedbe programa ili projekata
- davatelj financijskih sredstava dužan je Uredu za udruge podnositi godišnji izvještaj o dodijeljenim financijskim sredstvima iz javnih izvora, provedenim postupcima i učincima financiranih programa i projekata

Uredba – Mjerila za udruge



Uredba propisuje mjerila koja mora ispunjavati udruga koja koristi sredstva iz javnih izvora sukladno te tako udruga mora biti:

- upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija
- statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe
- imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima
- ispunjavati i dodatne uvjeti koje propiše davatelj financijskih sredstava (volonteri, umrežavanje, međunarodne aktivnosti, zapošljavanje, međusektorsko partnerstvo u provedbi projekta i sl.)

Uredba – Što se (su)financira putem javnog natječaja



Uredba – Bez javnog natječaja



- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava
- kada udruga ili skupina udruga ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode

Uredba – Bez javnog natječaja



- kada je udruga na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna (cca 660 €) za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga

Uredba – Dokumentacija za provedbu javnog natječaja

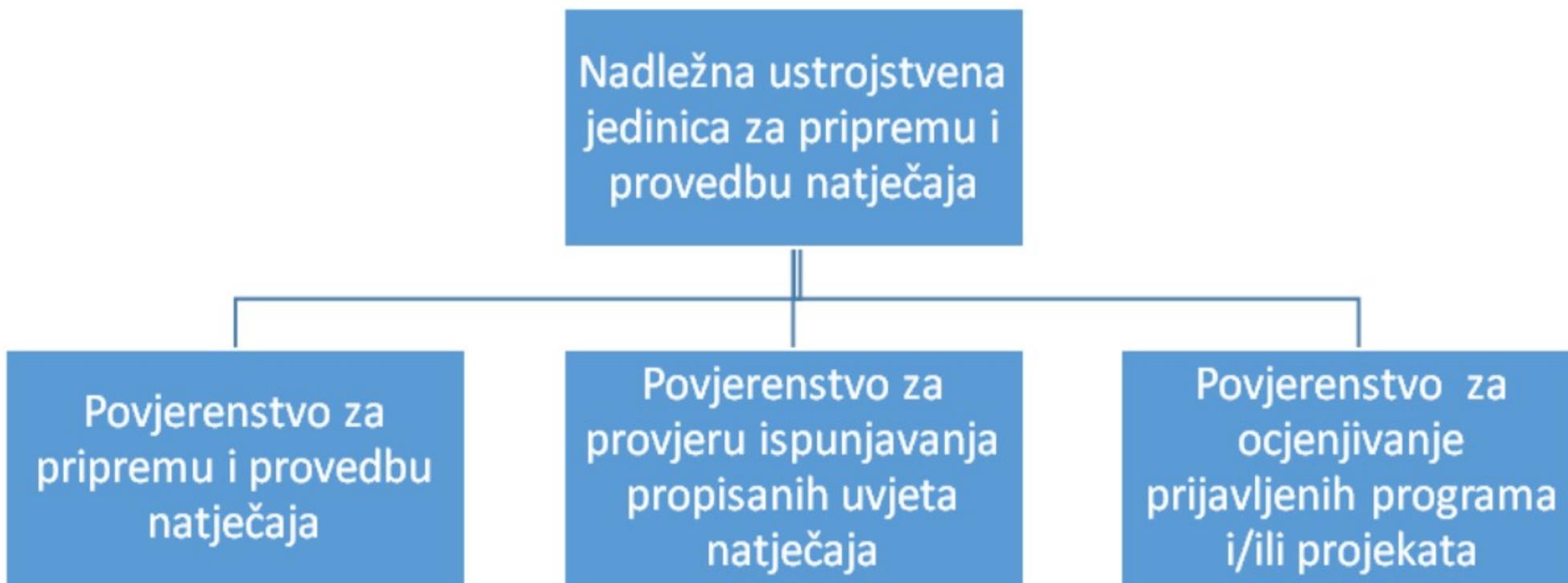


- A. temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja
(pravilnik, odluka)
- B. tekst javnog natječaja
- C. upute za prijavitelje
- D. obrasci za prijavu programa ili projekta:
 - 1. Obrazac opisa programa ili projekta
 - 2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- E. popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
- F. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
- G. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- H. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- I. obrasci za izvještavanje:
 - 1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- J. Ostala dokumentacija:
 - 1. Obrazac izjave o partnerstvu
 - 2. Obrazac životopisa voditelja projekta
 - 3. Obrazac izjave o nepristranosti i povjerljivosti i dr.

Uredba – Tijela za provedbu javnog natječaja



Primjer organizacijske strukture u provedbi natječaja



Odredbe o sprječavanju sukoba interesa u postupku dodjele financijskih sredstava

Uredba – Obveze udruga financiranih iz javnih izvora



- javno izvještavanje o svome radu i namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
- ugovorna obveza za namjensko korištenje financijska sredstva iz javnih izvora (opći i posebni uvjeti ugovora)
- zakon ne predviđa posebne prekršajne sankcije ali se neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva moraju vratiti
- udruge i strane udruge dužne voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija

Izvori

Izvori:



- Ured za udruge Vlade RH
<http://www.uzuvrh.hr/>
- Uredba + priručnici
<http://www.uzuvrh.hr/ufokusu.aspx?pageID=36&newsID=4335>
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_01_4_76.html
- Narodne novine / Zakon o udrugama
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html
- ...

Kontakt



Darko Ciglar, *Program JAKO*

Adresa

Dr. Ivana Novaka 38, Čakovec

Telefon 040.390.047

Mobitel 098.395.714

Telefaks 040.390.048

e-mail

infotocka@programjako.info