

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIBISLAVEC NA ODREĐENO
VRIJEME ZA RADNO MJESTO REFERENT OPĆIH POSLOVA

Na temelju Natječaja objavljenog dana 04.04.2022. godine u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i web-stranici www.pribislavec.hr, objavljujemo popis poslova, podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

1. OPIS POSLOVA REFERENTA OPĆIH POSLOVA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PRIBISLAVEC

Poslovi radnog mjesta	
1.	Obavlja pomoćne poslove protokola i odnosa s medijima
2.	Priprema i koordinira poslove vezane uz odnose s javnošću
3.	Priprema i organizira konferencije za novinare
4.	Priprema priopćenja za javnost
5.	Ažurira službene internetske stranice Općine
6.	Oblikuje dokumente, izrađuje razne pozivnice, podsjetnice i dokumentira sve važnije događaje
7.	Vodi brigu o audio i video uređajima te opremi i o kompjuterskim uređajima
8.	Vodi poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i izvršne vlasti
9.	Prima poštu i vodi sve poslove uz pisarnicu – arhiviranje
10.	Prati obavljanje informacija o aktivnostima načelnika
11.	Obavlja administrativno tehničke poslove vezane uz Organizacije civilnog društva
12.	Obavlja uredske poslove te druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10).

- Koeficijent složenosti poslova: 2,00
- Bruto osnovica za obračun plaće: 3.600,00 kuna

3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je povjerenstvo od 3 člana i vanjski suradnik kao tehnička podrška Povjerenstvu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pismenog testiranja,
- praktičnog rada na računalu,

- intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Uz svako pitanje u pisanom testu označen je broj bodova za točan odgovor na pitanje. Netočan odgovor na određeno pitanje nosi 0 bodova.

Za praktični rad dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera znanja (pisani test) traje 60 minuta.

Provjera znanja praktičnog rada na računalu traje 30 minuta.

Intervju sa pojedinim kandidatom traje do 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela (test i praktični rad na računalu) pisanog testiranja sposobnosti kandidata.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izješće o provedenom postupku provjere znanja uključujući i rezultate intervjua, te sastavljenu rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelnici JUO Općine Pribislavec radi donošenja rješenja.

4. PODRUČJA PROVJERE

Pravni i drugi izvori:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („NN” br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o općem upravnom postupku („NN” br. 47/09 i 110/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Posebni dio:

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN br. 127/17 i 138/20“),
- Zakon o udrugama („NN“ br. 74/14, 70/17 i 98/19),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („NN“ br. 61/18 i 98/19).

KLASA: 112-01/22-01/01

URBROJ: 2109-26-03-22-04

Pribislavec, 04.04.2022. godine

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA